

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «СТЭК»  
\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты  
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки  
среднее общее образование  
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Организация - разработчик:** АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии правовых дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

*Председатель ПЦК* \_\_\_\_\_ / *А.Т. Богатырева* /  
(подпись)

***Составитель:*** преподаватель Прохорова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя – директор АНО Центр социальной адаптации «Перспектива Ставрополья»

\_\_\_\_\_ *Нечаев А.О.*  
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя – председатель Ставропольской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане «Инвалиды войны»

\_\_\_\_\_ *Фаталиев И.А.*  
(подпись)

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

## **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины модуля:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **знать:**

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила и приемы делового общения в коллективе.

### **уметь:**

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

### **иметь практический опыт:**

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 533 часа,

из них

- МДК.01.01:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 171 часа;

том числе:

лекций 110 часов;

практических занятий обучающегося 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося 92 часа;

курсовое проектирование 20 часов;

консультации 28 часов.

- МДК.02.02:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;

том числе:

лекций 6 часов;

практических занятий обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 157 часов.

Учебная практика 72 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в том числе лабораторные и практические занятия, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов		
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	<b>МДК 01. 01.</b> Право социального обеспечения	362	242	112	20	92	-	-	-
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	<b>МДК 01. 02.</b> Психология социально-правовой деятельности	171	14	8		157			
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
ОК 01,03-07, 09,11,12 ПК 1.1.-1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	72

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1 Предмет и методы психологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания. Основные направления в психологии XX века.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка таблицы «Основные направления в психологии XX века»	12	3
<b>Тема 2 Психика и организм</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие психики. 2. Мозг и психика. 3. Основные функции психики. 4. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	12	3
<b>Тема 3 Сознание человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие сознания. Основные характеристики сознания человека. 2. Понятие самосознания. Функции самосознания в жизнедеятельности человека. 3. Образ Я. Самооценка. Бессознательное.		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.3.		



	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовьте «Я-концепции» личности	12	3
<b>Тема 4</b> <b>Познавательные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Ощущения. Восприятие. Представление. 2. Внимание. Свойства внимания. 3. Память. Виды памяти. 4. Мышление. Виды мышления. Воображение.		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.4.		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составьте схемы-таблицы «Познавательные психические процессы»	12	3
<b>Тема 5</b> <b>Психические свойства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Темперамент и характер человека. 2. Природа человеческих способностей. 3. Волевая регуляция поведения. 4. Эмоциональная сфера личности. 5. Мотивационная сфера личности.		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.5.	2	
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Провести диагностику типа темперамента личности.	13	3
<b>Тема 6</b> <b>Психология личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общее представление о личности. 2. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. 3. Формирование и развитие личности. 4. Теории личности	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.6.		

	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовьте публичное выступление на тему «Особенности социализации человека 21 века»	12	3
<b>Тема 7</b> <b>Психологические особенности геронтологического периода развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, сущность, хронологические границы старости. 2. Особенности физиологии старения. Теории старения. 3. Особенности познавательной сферы. 4. Эмоционально-личностные особенности в старости. 5. Особенности социального взаимодействия. 6. Кризисы старости.		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.7.		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуативных задач	12	3
<b>Тема 8</b> <b>Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные социально-психологические проблемы инвалидов 2. Особенности эмоциональной, когнитивной и поведенческой сферы личности инвалида. 3. Социально-психологическая реабилитация 4. Отношение инвалида к своему заболеванию. Соматозогнозия.		2
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.8.		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение ситуативных задач	12	3
<b>Тема 9</b> <b>Психология делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, функции и виды общения. 2. Уровни и структура общения. 3. Коммуникативная сторона общения. 4. Перцептивная сторона общения. 5. Интерактивная сторона общения.		

	6. Деловое общение, его особенности и характеристики.		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.9. <b>Контрольные работы</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание эссе на тему «Роль общения в формировании личности»	13	3
<b>Тема 10</b> <b>Межличностные отношения в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Психология малых групп 2. Межгрупповые отношения и взаимодействие 3. Виды межличностных трансакций (Э. Берн)		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.10. <b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ ситуаций делового общения в организации	12	3
<b>Тема 11</b> <b>Социально-психологические конфликты в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, структура, динамика конфликта. 2. Классификация конфликтов. 3. Психологические и нравственные последствия конфликтов. 4. Способы разрешения конфликтов. 5. Средства предупреждения конфликтных ситуаций.		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.11. <b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сформулируйте правила поведения с «трудными людьми» в ситуации конфликта. Проведите диагностику ведущего стиля поведения в условиях конфликта с помощью методики К. Томаса	12	3
<b>Тема 12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Этика и психология профессиональной деятельности</b>	1. Основные понятия: этика, мораль, право. Функции морали. 2. Моральные ценности. Классификация моральных ценностей. 3. Формирование ценностных ориентаций. 4. Деонтология профессиональной деятельности.		
	<b>Лабораторные занятия</b> <b>Практические занятия</b> Выполнение практической работы по теме 1.12. <b>Контрольные работы</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Сформулируйте понятия, которые характеризуют моральную норму деятельности человека, его моральные качества, принципы и идеалы. 2. Сформулируйте ваши моральные принципы при совершении поступков и принятии решений.	12	3
<b>ВСЕГО</b>		<b>171</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197266>
2. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: учебное пособие / В.Г. Крысько. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0638-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232658>

**Дополнительные источники:**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>
2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>
3. Манделъ, Б. Р. Возрастная психология : учебное пособие / Б.Р. Манделъ. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0618-1. -Текст: электронный - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168667>

**Журналы и Интернет ресурсы:**

1. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
2. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний

студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплины «Основы философии».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам дисциплины.  Экзамен по дисциплине.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</li> <li>- Соблюдение правил хранения</li> </ul>	

	личных дел	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	качество выполнения работы по подготовке первичных документов	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам дисциплины.  Экзамен по дисциплине.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	защита практических работ; выполнение тестовых заданий по темам МДК; анализ результатов выполнения ситуационных задач; экзамен по дисциплине.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	качество выполнения работы на компьютерах по подготовке первичных документов	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективное, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ инноваций в области социальной работы и защиты населения	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	



## **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

